|  |
| --- |
| 21 de Marzo de 2017 |

|  |
| --- |
| MINUTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA MGT |

|  |
| --- |
| Observaciones |
| La reunión se llevó a cabo en las instalaciones del Parque Ecológico “Las Peñas”, ubicado en cd. Guzmán, Zapotlán el grande, Jalisco. |

|  |  |
| --- | --- |
| Asuntos presentados | Acuerdos/Acciones |
| Bienvenida. | * Bienvenida a cargo de la suplente de la Secretario Técnico de la mesa, la Licenciada Alejandra Polette Martínez Gutiérrez y del Coordinador de la mesa el Mtro. Gabriel Vázquez Sánchez. * Se registraron los participantes en la lista de asistencia. |
| Verificación del Quórum legal. | Se hace el recuento de los asistentes;   1. Lic. Polette Martínez Gutiérrez, S.T. MGT y Directora de Gobernanza Ambiental de la SEMADET. 2. M.V.Z. Raymundo Gutiérrez Rábago, Director de la JIAS. 3. Mtro. Gabriel Vázquez Sánchez, Director la AIPROMADES Lago de Chapala. 4. I.A.P. Miguel Ángel Terrones Ramírez, Director de la JIRCO. 5. Ing. Marduck Cruz Bustamante, Director de la JICOSUR. 6. Ing. Enrique Cibrián Corona, Director de JISOC. 7. Ing. Oscar Gabriel Ponce Martínez, Director de JIRA.   Por lo que teniendo quórum para dar comienzo a las VI Sesión Ordinaria y que los acuerdos aquí tomados sean válidos. |
| Lectura y aprobación del orden del día. | * Se dio lectura al orden del día, del cual todos los participantes cuentan con una copia. |
| Lectura de los Acuerdos de las sesiones anteriores del CAIEJ. | * + - * Referente al acuerdo "Todas las JIMA traerán propuestas de foros en donde las JIMA puedan participar" se acordó: * Participar en la expo de residuos sólidos urbanos de los días 28 al 30 de marzo 2017. * Asistir a las diversas Consultas Publicas del PEAC. * Asistir a las diversas consultas públicas de los PACM. * Asistir a los talleres de REDD+. * Asistir y representar en los Talleres Regionales que invita SEGOB.   + - * Referente al seguimiento del acuerdo del Foro Internacional de Gobernanza en Jalisco, se acordó: * SE llevara a cabo el taller de encuadre que se gestiono con GIZ el día 04 de abril del 2017, para lo cual deberán llevar: POA, Lista de proyectos con monto, perfil de invitados, Guía del foro, Lista de no negociable (sede y visitas de campo), criterios para los stand. * Los stands por JIMA será de 3x3 mts. y se presentaran fotografías, trípticos, degustación, productos regionales, cada quien su TV. * Los ponentes serán de habla hispana. * Los $200,000.00 que aportara cada intermunicipalidad organizadora del foro (10\*20:200), corresponden al presupuesto de las JIMA. * Las aportaciones de esos $200,000.00, se dividirán 50% para la adquisición de 10 stands (10 mil pesos c/u) y los otros 50% para compras varias. * Mandar lista de invitados por intermunicipalidad. * Se da visto bueno a la agenda programada de la vistas de campo que se anexa a la presente. * Cada una de las intermunicipalidades tiene una tarea y para la próxima sesión del 16 junio tendrá que traer mínimo el 70% de avances. * Sobre las propuestas del logo, se pidieron hacer la siguientes modificaciones: * En el 1: homologar color de bolitas con las hojas. * Poner el número de las intermunicipalidades. * Ponerle algo que represente al estado de Jalisco. * En el 2: disimular el estado de Jalisco.   + - * Referente acuerdo de "Homologar procedimientos y documentos (POA, INFORMES y CONVENIO)" se acordó: * POA documento propuesta (se adjunta). * Informes de avances de POA, documento propuesta. (se adjunta). * Plan de austeridad se hará propuesta. (se adjunta). * Convenio a revisión se harán llegar las recomendaciones.   + - * Referente acuerdo de "cuadernillo cuatrimestral" se acordó: * Ya creada la partida de $20,000.00 para publicación en cada JIMA, los pagos se harán por orden alfabético de los nombres de las intermunicipalidades. * El diseño lo hará SEMADET. * 200 ejemplares * El del mes de abril lo cubrirá AIPORMADES LAGO DE CHAPALA, para lo cual para finales de abril se deberá entregar la información a SEMADET.   + - * Referente acuerdo de " plataforma de JIMA, donde se puedan observar todos los proyectos georreferenciados" se acordó: * Las intermunicipalidades estarán revisando y dando Visto Bueno a lo publicado, así como, enviando la información para mantener actualizada la plataforma.   + - * Referente acuerdo de " capacitación jurídico/administrativo" se acordó: * Se envió una solicitud a DGJ y DGA de SEMADET con los siguientes temas:   1.- "formas de asociación y coordinación municipal"  Artículo 94 bis ley del gobierno y administración pública municipal del estado de Jalisco  2.- “derechos laborales y seguridad social de los trabajadores de las JIMA”  Situación actual de los trabajadores de las JIMA referente a los derechos laborales y de seguridad social  3.- “mecanismos para autosuficiencia económica de las JIMA ”  Transición a un modelo autosuficiente (pros y contras del actual modelo).  4.- “normativa interna de las JIMA.  Actualización y mejoras en el convenio de creación  5.- “consejo ciudadano en las JIMA ”  Perspectivas del funcionamiento del consejo ciudadano en la JIMA.  6.- Asesoría para generar aviso de privacidad  7.- Opinión sobre el sistema contable que se pretende manejar.   * + - * Referente acuerdo de " oficio como CAIEJ a PRONATURA, IBM, Espacios Naturales y CEMEX platicándole que existe otros territorios donde pueden implementar su política de responsabilidad social. se acordó: * Darle visto Bueno a los oficios y pedir firma del Presidente del CAIEJ. |
| Clausura de la Sesión | * + - * Siendo las 14:53 horas del día 06 de mayo del 2017, se da por concluida la VII sesión ordinaria de la MGT. |

